

Lahmuse Kooli hädaolukorra lahendamise plaan

Olulised kontaktid:

Kooli kriisimeeskond:

1. kooli direktor Jüri Hansen
2. majandusjuhataja/komandant Karin Kase
3. õpetaja Evi Putrolainen
4. kooli tervishoiutöötaja Helle Jürisson
5. sotsiaalpedagoog Jaanika Metsvahi
6. juhiabi Külli Tirmaste

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Telefon	Asendajad
Jüri Hansen	517 9379	Käskkirjaga määratud isik
		Karin Kase, 562 520 88
Karin Kase Evi Putrolainen	562 520 88	Varje Hommik, 56657215
	501 1574	Kuuno Tiitus, 559 237 48
Helle Jürisson	534 652 81	Annelise Koitla, 591 083 90
Jaanika Metsvahi	566 446 17	Urve Kuldkepp, 437 1162
Külli Tirmaste	513 2773	Rene Tepper 56697390

Kontakt väljaspool kooli:

Hädaabinumber: 112

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**
5. Helista hädaabinumbri **112**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorrast direktor Jüri Hansen`it (517 9379), tema puudumisel asendab teda majandusjuhataja/komandant Karin Kase (562 520 88)

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul:

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: juhiabi teavitab telefonitsi
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: juhiabi teavitab telefonitsi
- tunnivälisel ajal: vanemkasvataja teavitab telefonitsi

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: klassijuhataja telefonitsi
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: klassijuhatajad telefonitsi
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: klassijuhatajad telefonitsi

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt): klassijuhatajad kas telefonitsi või kirja teel

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	direktor	majandusjuhataja
<p>Asub tööle kooli kontaktisikuna:</p> <ul style="list-style-type: none"> - selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukohta. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112; - toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna; - juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks; - abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms. 	direktor	majandusjuhataja
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	majandusjuhataja	juhiabi
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd); - info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja 	klassijuhatajad	kasvatajad

lülitatud; - info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.		
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	korrapidaja õpetaja	juhiabi

Pärast olukorra lahenemist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	majandusjuhataja
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Kutsub kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	majandusjuhataja
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	direktor	majandusjuhataja
Võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esimese psühholoogilise abi osutamise.	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	majandusjuhataja	IT spetsialist
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	sotsiaalpedagoog	klassijuhataja
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	huvijuht
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel	juhiabi	huvijuht

suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.		
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	majandusjuhataja	direktor
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	huvijuht
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	direktor	huvijuht

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tulekahjust teavitamise juhis:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	majandusjuhataja	direktor
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	majandusjuhataja	avastaja
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi .	majandusjuhataja	direktor
Kogunemiskohal kogub teavet.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	majandusjuhataja	direktor
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	majandusjuhataja	direktor
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrikilbi asukoha kohta.	majandusjuhataja	direktor
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	majandusjuhataja	direktor
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	majandusjuhataja	direktor
Evakuatsiooni läbiviimise juhis:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	avastaja	
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	majandusjuhataja	korrapidaja õpetaja
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	majandusjuhataja	taastuskeskuse juht
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	direktor	juhiabi
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	majandusjuhataja	juhiabi
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik	vanemkasvataja	huvijuht

huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.		
Tulekahju korral tegutsemise juhis:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud metoodikale.	avastaja	
.		
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu	majandusjuhataja	direktor
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	majandusjuhataja	direktor
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	majandusjuhataja	sotsiaalpedagoog
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	majandusjuhataja	sotsiaalpedagoog
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudutud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi, raamatukokku, läks poodi).	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuaatsioonihäiret on kogunemiskohas.	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	majandusjuhataja	sotsiaalpedagoog
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivituses hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuaatsioonimärgistust järgides.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	ringijuht	huvijuht
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuaatsioonihäiret on kogunemiskohas.	vanemkasvataja	kasvataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	vanemkasvataja	kasvataja
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	majandusjuhataja	direktor
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	majandusjuhataja	direktor
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	majandusjuhataja	direktor
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	majandusjuhataja	direktor
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	majandusjuhataja	direktor
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, tulekustutustugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite	majandusjuhataja	direktor

juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest ning tuletõrje veevarustusest.		
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	majandusjuhataja	direktor
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	majandusjuhataja	direktor
Kooskõlastab majandusjuhataja ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	juhiabi	kasvataja abi
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	direktor	huvijuht

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded. 	direktor	majandusjuhataja
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusi, kuidas juhtunud klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	huvijuht
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	eseme leidja	ei ole
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, annab juhendi ohutuks evakueerumiseks).	majandusjuhataja	direktor
Juhendab: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumi lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	majandusjuhataja	direktor
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	majandusjuhataja	direktor

Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad.	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	majandusjuhataja	direktor
Sulgeb vajadusel, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	majandusjuhataja	direktor
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuhataja	direktor

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	majandusjuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	direktor	huvijuht

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	majandusjuhataja	direktor
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	majandusjuhataja	direktor
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	majandusjuhataja	direktor
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	direktor	majandusjuhataja

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	majandusjuhataja	direktor
Kontrollib evakuatsiooniteede ohutust.	majandusjuhataja	direktor
Kontrollib kogunemiskoha ohutust.	majandusjuhataja	direktor
Annab korraldusi enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	majandusjuhataja	direktor
Juhendab kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	majandusjuhataja	direktor
Lülitab välja hoone sundventilatsiooni.	majandusjuhataja	direktor
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanid	majandusjuhataja	direktor
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuhataja	direktor
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja täiendavalt küsitleda.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	majandusjuhataja	direktor

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	direktor	juhiabi
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	juhiabi	sotsiaalpedagoog
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	direktor	juhiabi

Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud hädaabisse, vajadusel helistab 112.	klassijuhataja, rühma kasvataja	juhiabi
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	klassijuhatajad	klassijuhatajad

	vanemkasvatajad	vanemkasvatajad
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	klassijuhatajad vanemkasvatajad	klassijuhatajad vanemkasvatajad
On politsei kontaktisikuks.	direktor	sotsiaalpedagoog

Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on edasised tegevused ja tööjaotus; - jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta; - koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	huvijuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	huvijuht

Lapserööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	sotsiaalpedagoog	juhiabi
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	sotsiaalpedagoog	juhiabi
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	huvijuht
Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; - korraldatakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	sotsiaalpedagoog	huvijuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	huvijuht

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	med töötaja	klassijuhataja

Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	juhiabi
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	juhiabi
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhatumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	direktor	juhiabi

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	teate saaja	
Kinnitab info tõesuse	teate saaja	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	sotsiaalpedagoog
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	sotsiaalpedagoog
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	direktor	sotsiaalpedagoog
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga vahetult kokkupuutunud õpilasi.	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Korraldab mälestuskogunemise	direktor	huvijuht
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	juhiabi
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	sotsiaalpedagoog

Teavitab vajadusel kogu kooliperet.	direktor	õppejuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	juhiabi
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	psühholoog	sotsiaalpedagoog
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	huvijuht
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	teate saaja	
Kinnitab info tõesuse.	teate saaja	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	käskkirjaga määratud isik
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	käskkirjaga määratud isik
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavaldus).	direktor	käskkirjaga määratud isik
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	käskkirjaga määratud isik
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

On valmis suhtlema meediaga.	direktor	käskkirjaga määratud isik
------------------------------	----------	---------------------------

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest kooli direktorit 	teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	direktor	sotsiaalpedagoog
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. 	klassijuhataja	psühholoog
Jääb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	direktor	juhiabi
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Räägib klassikaaslastega (kui on saadud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	direktor	juhiabi
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	direktor	juhiabi
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	med töötaja	taastuskeskuse juht

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	med töötaja	taastuskeskuse juht
Räägib lapsega.	sotsiaalpedagoog	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	sotsiaalpedagoog	psühholoog
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku lastekaitsepolitseid.	sotsiaalpedagoog	psühholoog
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:
HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss

laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääli oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire	aeglane	rahulik	ärevil	hirmunud
kahtlev	vihane	enesekindel	karjuv	kriiskav
selge	kogelev	kurb	nutune	joobes
katkendlik	kähisev	mõmisev	läbi nina	seosetu
segane	rõõmus	itsitustega	aktsendiga	moonutatud
muu	_____			

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas hääletoon muutus kõne ajal? Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda? _____

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat? Kui jah, siis mis konkreetselt? _____

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda? _____

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)? _____

Muud tähelepanekud? _____

LISA 3 Pommiähvarduse dokumenteerimise ankeet

Kõne vastuvõtu aeg (kellaaeg, kuupäev)

...../.....

Kus lõhkeseadeldis asub (täpne aadress, objekti nimetus, asukoht)?

.....
.....

Milline lõhkeseadeldis välja näeb (suurus, kuju, materjal jne.)?

.....

Kuidas käivitub?

.....

Millal pomm plahvatab (kuupäev/kellaaeg) ?/.....

Millal ja kes selle pani?

.....

Milline on pommipanemise eesmärk, taotlused, nõudmised?

.....

Helistaja nimi ja telefoni number, millelt helistatakse?

.....
.....

1. Helistaja isik: mees naine tüdruk poiss
laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise
muu _____

3. Kas helistaja hääli oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire aeglane selge kogelev vanduv
moonutatud seosetu segane erutatud nutune
muu _____

6. Taustahelid:

inimhääled muusika liiklusmüra kontor
tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....
.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

.....

...../...../...../.....

.....