

ÕPPEKÄIKUDE JMS LÄBIVIIMISE KORD

1. Üldsätted

1.1 Õpilaste ekskursioone, õppekäike ja matku korraldatakse vastavalt klassijuhatajate, õpetajate, kasvatajate ja huvijuhhi õppeaasta töökavadele.

1.2 Ekskursiooni, õppekäigu, matka või muu väljasõidu korraldaja kooskõlastab oma soovi kooli direktoriga hiljemalt 1nädal enne ettevõtmise toimumist. Ekskursiooni, õppekäigu või matka korraldajal peab olema kaasas õpilaste ja saatjate nimekiri.

1.3. Õpetaja või kasvataja kinnitab sekretäri juures enne ettevõtmise toimumist õpilaste nimekirja ja vastutava isiku.

1.4 Õpilasi saadavad täiskasvanud arvestusega 1 täiskasvanu 8 õpilase kohta.

2. Õpetaja, kes on määratud vastutavaks isikuks:

2.1. Viib läbi õpilaste instrueerimise;

2.2. kõneleb õpilastega järgmistel teemadel:

- liiklusohutus
- loodus- ja tervishoiureeglid
- sanitaarnõuded
- ohutusnõuded lõkke tegemisel
- elementaarsed esmaabi andmise võtted
- leitud lõhkeaine või lõhkekehade, ka omavalmistatud laskeriistade ohtlikkus

2.3. Ekskursioonile, õppekäigule ja matkale minnes võtab õpetaja kaasa esmaabitarbed.

2.4. Kõigil ettevõtmistel kehtivad Lahmuse Kooli töökorralduse reeglid.

3. Tegutsemine õnnetusjuhtumi korral

3.1. Igast raskemast õnnetusjuhtumist teatab ekskursiooni, õppekäigu või matka eest vastutav isik

- päästeametile;
- kooli juhtkonnale ning esitab kirjaliku seletuse.

4. Lõppsätted

4.1 Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

4.2 Lahmuse Kooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise korra kinnitab direktor käskkirjaga.

4.3 Lahmuse Kooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise kord on kättesaadav kooli kodulehel.

4.4 Lahmuse Kooli õpilaste ekskursioonide, matkade, õppekäikude jms läbiviimise korda uuendatakse vajadusel enne õppeaasta algust.