

Lahmuse Kooli hädaolukorra lahendamise plaan

Olulised kontaktid:

Kooli kriisimeeskond:

1. kooli direktor Jüri Hansen
2. kooli direktori asetäitja majanduse alal Karin Kase
3. kooli õppejuht Evi Putrolainen
4. kooli tervishoiutöötaja Helle Jürisson
5. sotsiaalpedagoog Jaanika Metsvahi
6. sekretär Külli Tirmaste

Meeskonna liikmeid asendavad vajadusel:

Kriisimeeskonna liige	Telefon	Asendajad
Jüri Hansen	517 9379	Käskkirjaga määratud isik Karin Kase, 562 520 88
Karin Kase	562 520 88	Varje Hommik, 56657215
Evi Putrolainen	501 1574	Kuuno Tiitus, 559 237 48
Helle Jürisson	534 652 81	Annelise Koitla, 591 083 90
Jaanika Metsvahi	566 446 17	Urve Kuldkepp, 437 1162 Tiina Põrk, 522 6132
Külli Tirmaste	513 2773	Rene Tepper 56697390

Kontakt väljaspool kooli:

Hädaabinumber: 112

Hädaolukorra lahendamise üldpõhimõtted:

1. **Selgita** millise hädaolukorraga on tegemist (tegutsemise põhimõtted on erinevates hädaolukordades erinevad)
2. **Päästa** vahetus ohus olijad! Jaga järgnevad ülesanded, kui abistajaid on rohkem!
3. Vastavalt hädaolukorrale **teavita** sellest teisi, vältimaks nende ohtu sattumist.
4. Vajadusel anna elupäästvat **esmaabi**
5. Helista hädaabinumbril **112**

Helistades 112 räägi:

1. Mis on juhtunud?
2. Kus? Täpne aadress või kooli nimi!
3. Kas keegi on viga saanud?
4. Oma nimi ja telefoninumber (et sulle saaks tagasi helistada)
5. Vasta küsimustele lühidalt ja täpselt!
6. Ära katkesta ise kõnet!

Info liikumine hädaolukorras

Kooli töötajad teavitavad hädaolukorras direktor Jüri Hansen`it (517 9379), tema puudumisel asendab teda majandusjuhataja Karin Kase (562 520 88)

Info liikumise kirjeldus kriisimeeskonnas hädaolukorra puhul:

Kooli töötajatele edastatakse hädaolukorras vajalik info (näiteks info kooli sulgemise kohta pommi- või rünnakuähvarduse, epideemia või äärmuslike ilmaolude korral; info erakorralise infokogunemise kohta jmt)

- koolipäeva sees: sekretär teavitab telefonitsi
- koolipäeva sees koolis mitte viibivatele töötajatele: sekretär teavitab telefonitsi
- tunnivälisel ajal: vanemkasvataja teavitab telefonitsi

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine kui ajakriitiline info on vaja edastada

- ühe klassi vanematele/hooldajatele: klassijuhataja telefonitsi
- ühe kooliastme vanematele/hooldajatele: klassijuhatajad telefonitsi
- kõigile lapsevanematele/hooldajatele: klassijuhatajad telefonitsi

Lapsevanemate/hooldajate teavitamine mitteajakriitilise info puhul (näiteks kiri koolimajas aset leidnud erakorralisest sündmusest teavitamiseks, kiri kaasõpilase surmast või matustest teavitamiseks jmt): klassijuhatajad kas telefonitsi või kirja teel

Kriisimeeskonna ülesanded erinevates hädaolukordades

Äkkrünnak

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab häire.	direktor	majandusjuhataja
Asub tööle kooli kontaktisikuna: <ul style="list-style-type: none">- selgitab välja välistaabi või tegevusi juhtiva politseiametniku asukohta. Vastava informatsiooni saab kas sündmuskohal olevatelt politseiametnikelt või helistades 112;- toimetab välistaapi hoone plaanid, olemasolu korral 0-võtme /võtmete komplekti ning asub välistaabis tegevusse koolipoolse kontaktisikuna;- juhul, kui turvalisuse tõttu ei ole võimalik välistaabiga ühineda, suhtleb 112 vahendusel välistaabi juhiga, kes annab kontaktisikule korraldused edasiseks tegevuseks;- abistab operatiivüksuseid teabega: andmed hoone, selles viibijate või evakueeritute kohta, nende kontaktandmed jms.	direktor	majandusjuhataja
Esimesel võimalusel võtab ühendust kriisiabi osutava psühholoogiga ja teavitab toimuvast (soovitavalt võiks psühholoog tulla kohe paika, kuhu õpilased kohe või sündmuse lahenedes evakueeruvad).	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog
Kooskõlastab operatiivteenistuse juhiga lapsevanematele edastatava info sisu ning annab ülesande teavitamiseks.	õppejuht	sekretär
Teavitab esimesel võimalusel lapsevanemaid. Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none">- politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta;- korraldus, et vanemad ei tuleks kooli juurde (tekkiv ummik takistab operatiivjõudude tööd);- info, et laste telefonid on ülekoormuse vältimiseks välja lülitatud;- info, kuidas vanemaid toimuvaga kursis hoitakse.	õppejuht	klassijuhatajad
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, millised klassid on evakueerunud, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	õppejuht	sekretär

Pärast olukorra lahenemist:

Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none">- kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale;	direktor	majandusjuhataja
---	----------	------------------

- jagatakse ülesanded.		
Lastevanematele edastatakse esimesel võimalusel: <ul style="list-style-type: none"> - politseiga kooskõlastatud info sündmuse kohta; - info edasise koolikorralduse kohta; - telefoninumbrid, millelt saab lisainfot. Vigastatute või hukkunute lähedasi teavitab politsei.	õppejuht	klassijuhatajad
Kutsus kokku kooli töötajate koosoleku.	direktor	majandusjuhataja
Koosolekul <ul style="list-style-type: none"> - annab politseiga kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrab info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - kordab üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel; - annab infot edasise koolikorralduse kohta; - annab soovitusel, kuidas juhtunud klassis käsitleda; - pakub õpetajatele tuge. 	direktor	majandusjuhataja
Võtab ühendust kriisiabi ositava psühholoogiga (kui ei ole seda veel teinud) ning korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog
On koolipoolseks tehniliseks toeks kriisikeskuse loomisel.	majandusjuhataja	finantsjuht
Korraldab lapsevanematele infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - edastatakse info toimunu kohta; - antakse infot edasise koolikorralduse kohta; - psühholoog annab juhised, kuidas vanemad saavad lapsi toetada ja nendega juhtunut käsitleda. 	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Tegutseb kooli kõneisikuna suheldes meediaga.	direktor	õppejuht
Vastavad infotelefonil ning suhtlevad lapsevanemate ja teistega (va meedia), edastavad infot ainult politseiga kooskõlastatud piirides. Võimalusel suunatakse kooli kantselei telefon numbritele, millel on võimalik kõnedele vastata. Esimesel võimalusel võtab tegevuse üle kriisikeskus.	sekretär	Kasvataja abi
Kui on vajalik koolimaja sulgemine menetluseks, organiseerib ruumid järgmise koolipäeva, infotundide jm toimumiseks.	majandusjuhataja	direktor
Korraldab järgmisel koolipäeval infotunni kõigile õpilastele ja õpetajatele.	direktor	õppejuht
Korraldab mälestusrituaalid, kui sündmuse tagajärjel on hukkunuid.	direktor	õppejuht

Tulekahju

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
----------	----------	----------

Tulekahjust teavitamise juhised:		
Kontrollib häire õigsust, hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	majandusjuhataja	remondimees
Edastab tulekahjuteate Häirekeskusele.	majandusjuhataja	avastaja
Teavitab tulekahjust ehitises ja ohualas viibivaid inimesi .	majandusjuhataja	finantsjuht
Kogunemiskohal kogub teavet.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Annab teavet, kas ventilatsioonisüsteem on hoones eelnevalt välja lülitatud.	majandusjuhataja	remondimees
Edastab päästetöö juhile teavet elektrisüsteemi väljalülitamise kohta.	Majandusjuhataja	remondimees
Edastab vajadusel päästetöö juhile teavet elektrilbi asukoha kohta.	Majandusjuhataja	remondimees
Edastab päästetöö juhi edasised korraldused evakueerunud inimestele: - kui evakueerunutel on lubatud hoonesse naasta, - kui evakueerunud on tarvis ilmastikuolude tõttu alternatiivsesse kogunemiskohta viia.	Majandusjuhataja	finantsjuht
Päästemeeskonnale edastatakse tulekahju teadaolev asukoht hoones.	majandusjuhataja	remondimees
Evakuatsiooni läbiviimise juhised:		
Veendudes tulekahju olemasolus, käivitab kokkuleppelise signaali evakueerumise algatamiseks (täiendav signaal, mis kinnitab häire õigsust).	avastaja	
Ehitises viibivate inimeste evakueerimine.	majandusjuhataja	õppejuht
Erivajadustega isikute evakueerimine – kui on hoones erivajadustega isikuid.	majandusjuhataja	Taastuskeskuse juht
Annab vajadusel läbi valjuhääldi lisakorraldused (teavitab turvalistest evakuatsiooniteedest, annab vajadusel erikäsklusi).	majandusjuhataja	finantsjuht
Kontrollib ruume koputades ja hüüdes, et tagada, et kõik inimesed on hoonest väljunud (iga korruse või hooneosa jaoks peab olema eraldi inimene).	Majandusjuhataja	finantsjuht
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis.	Õppejuht	sotsiaalpedagoog
Kogub kogunemiskohas andmeid selle kohta, kas kõik huviringide või muu tegevusega väljaspool koolitunde seotud isikud on haridusasutusest väljunud.	vanemkasvataja	huvijuht
Tulekahju korral tegutsemise juhised:		
Hindab ohtu vastavalt varem kokku lepitud meetodikale.	avastaja	
.		
Tagab tulekahju leviku piiramise vahendite olemasolu	majandusjuhataja	remondimees
Teeb ohutuks tehnoloogiliste seadmete või protsesside (üldventilatsioon, elektrisüsteem jmt).	majandusjuhataja	remondimees
Valmistumine olukorraks, kui õnnetus juhtub vahetunni või õppetööst vabal ajal:		
Tagab häiresignaali kuuldes võimalikult kiiresti kogunemiskohta liikumise (klassid koonduvad kogunemiskohas viimati tundi andnud õpetaja juurde).	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Tagab õpilaste ja koolitöötajate püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Tagab, et kogunemiskohas loetakse õpilased üle.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Tagab selle, et puudujate korral tehakse koos klassiga kindlaks, kas puudunud on kogu päeva, keegi jäi majja (tualettruumi,	Klassijuhatajad	klassijuhatajad

raamatukokku, läks poodi).		
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas kaaslased, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Kui õnnetus juhtub pärast tunde:		
Tagab häiresignaali käivituses hoones viibivate laste, noorte ja täiskasvanute väljatoomise evakuatsioonimärgistust järgides.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab, et vaba aja tegevust korraldab õpetaja/noorteringi juht väljub ruumist viimasena, veendudes enne, et ruumis rohkem inimesi ei ole.	ringijuht	huvijuht
Tagab inimeste püsimise kogunemiskohas seni, kuni päästetöö juht annab edasised korraldused.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab, et kogunemiskohas loetakse nii lapsed kui täiskasvanud üle.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab selle, et puudujate korral tehakse kindlaks, kas on oht, et keegi jäi majja.	vanemkasvataja	kasvataja
Tagab naabrivalve: küsitakse kõigilt, kas inimesed, kellega oldi koos enne evakuatsioonihäiret on kogunemiskohas.	vanemkasvataja	kasvataja
Edastab saadud andmed päästetöö juhile.	vanemkasvataja	kasvataja
Päästemeeskonnaga tehtava koostöö juhis :		
Võtab päästemeeskonna sündmuskohal vastu.	majandusjuhataja	remondimees
Informeerib päästetöö juhti tulekahju asukohast ja ulatusest ning inimeste viibimisest ohualas.	majandusjuhataja	remondimees
Tagab hoone skeemide olemasolu, et vajadusel päästetöö juhile täiendavat infot anda.	majandusjuhataja	remondimees
Informeerib päästetöö juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	majandusjuhataja	remondimees
Informeerib päästetöö juhti sellest, millist teed pidi jõuab kõige hõlpsamalt tulekahjukohani.	majandusjuhataja	remondimees
Informeerib päästetöö juhti peakilpide, tulekustutustugipunktide, tuletõrje- ja päästevahendite juhtimiskeskuse ja automaatse tulekahjusignalisatsioonisüsteemi keskseadme, asutuses paiknevatest põlevmaterjalidest, ohtlikest ainetest ja muudest ohtudest ning tuletõrje veevarustusest.	majandusjuhataja	remondimees
Edastab päästetöö juhi korraldused evakueerunud inimestele.	majandusjuhataja	remondimees
On pidevalt kättesaadav päästetöö juhile objekti kohta lisainformatsiooni andmiseks.	majandusjuhataja	remondimees
Koosõlastab majandusjuhataja ja päästetöö juhiga info ning edastab selle esimesel võimalusel lapsevanematele (alati, kui on toimunud evakueerumine).	sekretär	Kasvataja abi
Suhtleb sündmuskohal meediaga.	direktor	õppejuht

Ülesanded pärast päästetööde lõppemist

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaani vastavalt olukorrale, - jagatakse ülesanded. 	direktor	majandusjuhataja
Vajadusel korraldab õpetajate infotunni, et	direktor	õppejuht

<ul style="list-style-type: none"> - anda täpsem info toimunu kohta, - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele, - korrata üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel, - anda infot edasiste tegevuste kohta, - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda, - pakkuda õpetajatele tuge. 		
Võtab vajadusel ühendust kriisiabi osutava spetsialistiga ja korraldab esmase psühholoogilise abi osutamise.	koolipsühholoog	sotsiaalpedagoog

Pommikahtlase eseme leid

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab 112 (anda võimalikult täpne eseme ja selle asukoha kirjeldus).	Eseme leidja	Ei ole
Annab evakueerumishäire (kui ese asub evakueerimisteel, annab juhendi ohutuks evakueerumiseks).	majandusjuhataja	remondimees
Juhendab: <ul style="list-style-type: none"> - enne klassiruumist lahkumist tuleb võimaluse korral avada aknad; - ruum tuleb kiiresti üle vaadata, kas seal on tavapäratuid esemeid. 	majandusjuhataja	remondimees
Piirab pommikahtlase eseme lähiümbruse, tagab demineerijate saabumiseni, et ohutsooni ei lähe kõrvalisi isikuid.	majandusjuhataja	remondimees
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad.	klassijuhatajad	klassijuhatajad
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2).	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Evakuatsiooni korral ja pommikoera kasutamisel lülitab välja sundventilatsiooni.	majandusjuhataja	remondimees
Sulgeb vajadusel, ventilatsiooni ja/või vee ning lülitab välja elektri.	majandusjuhataja	remondimees
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - evakuatsioonist; - kas mujal koolimajas märgati veel kahtlaseid esemeid; - ventilatsiooni ja vee sulgemisest; - elektri väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuhataja	remondimees

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	majandusjuhataja
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	sekretär	sotsiaalpedagoog

Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	direktor	õppejuht
---	----------	----------

Pommiähvardus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kogub kõne vastuvõtjalt nii palju infot, kui võimalik, palub selle ka kirja panna (nii saadud info kui kirjeldus helistaja ja kõne tausta kohta), vt lisa 3.	majandusjuhataja	remondimees
Teavitab 112, kui ähvarduse vastuvõtja seda veel ei teinud.	majandusjuhataja	remondimees
Otsustab, kas <ul style="list-style-type: none"> - ignoreerida ähvardust (seda saab teha ainult siis kui oled olukorda analüüsinud ja otsuse turvalisuses kindel [näiteks on teada saadud, kes kooliõpilastest selle ähvarduse tegi vmt] muul juhul seda võimalust mitte kasutada!; - anda kohene evakuatsioonihäire; - korraldada vaikne otsing ja vajadusel anda evakuatsioonihäire. 	majandusjuhataja	remondimees
Vajadusel kutsub kokku kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse tegevuskava ja jagatakse ülesanded.	direktor	majandusjuhataja

Evakueerudes:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Algatab evakuatsiooni.	majandusjuhataja	remondimees
Kontrollib evakuatsiooniteede ohutust.	majandusjuhataja	remondimees
Kontrollib kogunemiskoha ohutust.	majandusjuhataja	remondimees
Annab korraldusi enne evakueerimist <ul style="list-style-type: none"> - võimalusel avada aknad; - vaadata ruum üle, kas seal on tavapäratuid esemeid; - võtta kaasa isiklikud esemed (see kiirendab ruumide kontrollimist demineerijate poolt). 	majandusjuhataja	remondimees
Juhendab kohapeal evakuatsiooni, kui see ei toimu tuletõrje evakueerimisplaani alusel (kui leid asetseb evakuatsiooni teel).	majandusjuhataja	remondimees
Lülitab välja hoone sundventilatsiooni.	majandusjuhataja	remondimees
Edastab päästetöötajatele kooli hooneplaanid	majandusjuhataja	remondimees
Teavitab päästetööde juhti <ul style="list-style-type: none"> - lõhkeseade arvatavast asukohast; - elektrisüsteemi väljalülitamisest; - sundventilatsiooni väljalülitamisest; - elektrikilbi asukohast. 	majandusjuhataja	remondimees
Võtab evakueerudes kaasa õpilaste nimekirjad.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Kogub kogunemiskohas teavet selle kohta, kas kõik õpilased on ohutult väljunud või võib keegi olla ohutsoonis (vt lisa 2). NB! Kooli personal peab olema kättesaadaval, kui neid on vaja	õppejuht	sotsiaalpedagoog

täiendavalt käsitleda.		
Teavitab päästetööde juhti hoonesse jäänud inimestest ja piirkonnast, kuhu nad on jäänud.	majandusjuhataja	remondimees

Pärast turvalisuse taastamist:

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Korraldab pommiähvarduse tõttu ärajäänud tundide toimumise.	õppejuht	direktor
Teavitab juhtunust lapsevanemaid.	sekretär	sotsiaalpedagoog
Korraldab õpetajatele infotunni, et <ul style="list-style-type: none"> - anda päästetöötajatega kooskõlastatud info toimunu kohta; - määrata info, mida jagatakse õpilastele ja lapsevanematele; - anda infot ärajäänud tundide toimumise korra kohta; - anda soovitusel, kuidas juhtunut klassis käsitleda. 	direktor	õppejuht

Õpilase kadumine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas juhtunust on teatatud hädaabisse, vajadusel helistab 112.	Klassijuhataja, rühma kasvataja	sekretär
Kontrollib, kes täiskasvanutest on ülejäänud õpilaste juures.	Õppejuht, vanemkasvataja	sotsiaalpedagoog
Kontrollib, kas juhtunust on teavitatud lapsevanemaid või hooldajaid, vajadusel teeb seda.	Õppejuht, vanemkasvataja	sotsiaalpedagoog
On politsei kontaktisikuks.	Õppejuht, vanemkasvataja	sotsiaalpedagoog

Kui õpilast ei leita

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on edasised tegevused ja tööjaotus; - jagatakse politseiga kooskõlastatud infot juhtunu kohta; - koostöös kriisiabi osutava psühholoogiga määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele/hooldajatele; - korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	direktor	õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Lapserööv

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Kontrollib, kas politseid on teavitatud, vajadusel teavitab.	sotsiaalpedagoog	sekretär
Teavitab lapse seaduslikku hooldajat.	sotsiaalpedagoog	sekretär
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kui laialdast käsitlemist juhtunu vajab; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppejuht

Korraldab infotunni, kus <ul style="list-style-type: none"> - jagatakse politseiga kooskõlastatud info juhtunu kohta; - määratakse info, mida tohib edastada õpilastele ja lapsevanematele; - korratakse üle juhised ajakirjanike suunamiseks kõneisikute poole ning õpilaste juhendamiseks meediaga suhtlemisel. 	sotsiaalpedagoog	õppejuht
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Õnnetus koolis või õppekäigul

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Annab esmaabi.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Vajadusel helistab 112, kui seda pole veel tehtud. Informeerib juhtunust kooliarsti.	Vahetult sündmusega kokkupuutuv õpetaja	
Täpsustab kogu õnnetusega seotud info.	Med töötaja	klassijuhataja
Kutsub kokku kriisimeeskonna, et läbi rääkida <ul style="list-style-type: none"> - millised on õnnetuse tagajärgede ulatus; - mis on juba ette võetud; - kas keegi vajab psühholoogilist esmaabi; - kas lapsevanemate/hooldajate teavitamine on vajalik; - millised on järgnevad ülesanded ja tööjaotus. 	direktor	õppejuht
Otsustab edasise tegutsemise ja jagab ülesanded.	direktor	õppejuht
Koolimajas toimunud tõsisest õnnetusest või surmajuhtumist tuleb teavitada politseid. Politsei teavitab omakseid.	direktor	õppejuht

Õpilase surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info tõesuse	Teate saaja	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	sotsiaalpedagoog
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine ja esmased juhised, kuidas õpilasi toetada; - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	sotsiaalpedagoog
On klassijuhatajale toeks klassi teavitamisel ning esmaste reaktsioonide toetamisel.	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Teavitab klassikaaslast ja lahkunuga valetult kokkupuutunud õpilasi.	klassijuhataja	sotsiaalpedagoog
Korraldab mälestuskogunemise	Direktor	Õppejuht

Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavalldus).	sekretär	õppejuht
Tagab lahkunu klassikaaslastele võimaluse rääkida oma tunnetest ja mälestustest.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Arutab klassijuhatajaga, millisel viisil lahkunud klassikaaslast mälestada	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib luba matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	sotsiaalpedagoog
Teavitab vajadusel kogu kooliperet.	direktor	õppejuht
Kui lähedased on nõus kaasõpilaste/õpetajate osalemisega matustel, teavitab sellest õpetajaid suuliselt.	direktor	õppejuht
Aitab õpetajal õpilased matusteks ette valmistada ja veendub, et keegi lastest ei läheks matustele "ettevalmistamata".	psühholoog	sotsiaalpedagoog
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht
Hindab õpetajate ja õpilaste psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Tagab hilisema kriisiabi jätkumise lahkunu klassis ja vajadusel ka teistes gruppides.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Õpetaja või koolitöötaja surm

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teavitab koheselt kooli direktorit.	Teate saaja	
Kinnitab info tõesuse.	Teate saaja	
Toimub kriisimeeskonna koosolek, kus <ul style="list-style-type: none"> - kohandatakse tegevusplaan vastavalt olukorrale; - jagatakse ülesanded. 	direktor	õppejuht
Kutsub kokku õpetajate koosoleku, et (teemad jaotatakse) <ul style="list-style-type: none"> - teavitada õpetajaid; - korrata üle esmased juhised, kuidas teavitada õpilasi; - korrata üle koolipäeva jätkumine (koolipäeva ei katkestata, lapsi koju ei saadeta); - korrata üle meedia suunamine kõneisiku poole; - pakkuda õpetajatele tuge. 	direktor	õppejuht
Avaldab kooli poolt kaastunnet lahkunu omastele (kaastundeavalldus).	sekretär	õppejuht

Suhtleb lahkunu lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - räägib koolipoolsetest tegevustest; - küsib, kas kool saab kuidagi toeks olla; - küsib perekonna soovide kohta; - küsib töötajate ja õpilaste võimalust osaleda matustel osalemiseks; - täpsustab vajadusel matuste korralduslikke küsimusi. 	direktor	õppejuht
Hindab õpetajate psühholoogilise toe vajadust, vajadusel on valmis kuulama ja toeks olema, kontakte pakkuma või kriisipsühholoogiga kokkuleppeid sõlmima.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
On valmis suhtlema meediaga.	direktor	õppejuht

Õpilase lähedase surm

Teade õpilase lähedase surmast saabub koolipäeval

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Teate saanud töötaja <ul style="list-style-type: none"> - võtab helistaja kontaktid (nimi, sugulus, telefoni nr); - teavitab sellest kooli direktorit 	Teate saaja	
Kinnitab info, võtab ühendust õpilase lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - selgitab edasised tegevused; - küsib, kas keegi lähedastest tuleb kooli õpilasele teadet edastama. 	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Teavitab klassijuhatajat (juhul kui seda pole veel tehtud) ja vajadusel ka teisi last õpetavaid õpetajaid (hetkel tundi andvat õpetajat).	õppejuht	sotsiaalpedagoog
Õpilase teavitamine juhtunust <ul style="list-style-type: none"> - õpilasega räägivad klassijuhataja ja kooli tulnud lähisugulane; - kui keegi lähedastest ei saa kooli tulla, siis klassijuhataja või mõni teine lapsele tuttav inimene annab kokkuleppel lähedastega õpilasele juhtunust teada. 	klassijuhataja	psühholoog
Jäeb õpilasega pärast teate saamist lähedaste saabumiseni NB! Õpilast ei jäeta üksi ega saadeta üksi koju. See kehtib ka siis, kui õpilane on täiesti rahulik ja ei reageeri hetkel ägedalt. Hoolitseb õpilase eest igati.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last 	psühholoog	sotsiaalpedagoog

tema leinas.		
Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab kuidas käituda leinajaga.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Avaldab kooli poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	sekretär	õppejuht
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Lähedase surm, õpilane on juhtunust teadlik

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Suhtleb õpilaste lähedastega <ul style="list-style-type: none"> - avaldab kaastunnet; - küsib luba kaasõpilastele rääkimiseks; - kui kooli esindaja soovib matustel osaleda, siis küsib selleks luba; - kinnitab, et laps on nii ruttu kui võimalik uuesti kooli oodatud, sest rutiini jätkumine toetab last tema leinas. 	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Räägib klassikaaslastega (kui on saanud luba õpilaselt/ õpilase omastelt) ja selgitab, kuidas käituda leinajaga.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Avaldab kooli/klassi poolt kaastunnet (kaastundeavaldus).	sekretär	õppejuht
Teavitab vajadusel last õpetavaid õpetajaid .	õppejuht	sekretär
Pakub vajadusel lapsele tuge ja psühholoogilist abi.	psühholoog	sotsiaalpedagoog
Pakub vajadusel klassijuhatajale ja aineõpetajatele tuge oma emotsioonidega toimetulemiseks.	psühholoog	sotsiaalpedagoog

Õpilase raske haigus

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Tagab, et õpilasega ette tulla võivate kriitiliste olukordade jaoks antakse kooli töötajatele esmaabi ja toimetuleku juhend.	Med töötaja	Taastuskeskuse juht

Lapse füüsilise väärkohtlemise kahtlus

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused (piisab sõnalisest kirjeldusest).	Med töötaja	Taastuskeskuse juht
Räägib lapsega.	Sotsiaalpedagoog	psühholoog
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid. NB! Vanemaid/hooldajaid ei tohi teavitada, kui on väikseimgi perevägivalla kahtlus.	Sotsiaalpedagoog	psühholoog
Vähimagi perevägivalla kahtluse korral teavitab kohalikku	Sotsiaalpedagoog	psühholoog

lastekaitespetsialisti.		
Tagab lapsele vajadusel psühholoogilise abi.	Psühholoog	sotsiaalpedagoog

Emotsionaalse või seksuaalse väärkohtlemise kahtlus

Isik, kellele laps on usaldanud oma mure, pakub tuge kuulates ja õpilast rääkima julgustades.

Alla 16-aastase isiku hooletusse jätmisest või emotsionaalse, füüsilise või seksuaalse väärkohtlemise ohvriks langemisest (või kui on oht, et ta selle ohvriks langeb), on seadusest tulenev kohustus teavitada kohaliku politseiprefektuuri lastekaitsetalitust või noorsoopolitseid.

Alkoholi, tubaka või muu keelatud aine omamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Võtab õpilaselt keelatud aine ära ja vormistab dokumendi, millel on kirjas miks, mida, millal, kus, kellelt ja kes ära võttis (vt lisa 4). Õpetaja ise ei tohi õpilase kotti avada, ta tohib paluda õpilasel seda teha.	Avastaja	Avastajaga kokkuleppel teine tööl olev isik
Võtab õpilaselt seletuskirja (kui õpilane on joobes, teavitab politseid).		
Alkohoolse joogi omamise puhul joobetunnuste puudumisel tuleb politsei teavitamine/kohalekutsumine otsustada, kuid see ei ole kohustuslik (omamise või valdamise eest sanktsioon puudub). Äravõetud alkohoolne jook antakse üle lapsevanemale/hooldajale. Tubakatoote või muu keelatud aine äravõtmisel tuleb teavitada kindlasti politseid (tarbimine või mittetarbimine pole määrav, kuna selliste keelatud ainete omamise ja valdamise eest on seadusega ette nähtud sanktsioonid). Äravõetud tubakatoode või muu keelatud aine antakse üle politseile. Narkootilise aine omamise kahtluse korral tuleb teavitada politseid ja järgida saadud korraldusi. Joobekahtluse korral (alkohol või muu joovastav aine) tuleb teavitada politseid, vajadusel kutsuda kooli meditsiinitöötaja abi osutama. Joobe tuvastamine on politsei pädevuses. Joobe tuvastamine alkomeetri abil koolitöötaja poolt on õigustühine, kuid võib olla koolipoolseks meetmeks, kui õpilane on nõus alkomeetri kasutamisega. Politsei saab menetluses kasutada kooli töötaja poolt koostatud kirjalikku väliste joobetunnuste kirjeldust.		
Teavitab lapsevanemaid/hooldajaid, olenemata sellest, kas politsei seda teeb või mitte. Teavitamine on hea koostöö seisukohast.		

Kaklemine, kehaliste vigastuse tekitamine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Lahutab kakluse <ul style="list-style-type: none"> - annab kõigepealt suulise korralduse kaklus lõpetada; - kui sellele ei kuuletuta, lahutatakse kaklus füüsiliselt sekkudes võimalikult leebelt (ei tohi ise õpilast lüüa vms). Sekkumise üle otsustades tuleb hinnata, kas sekkumisel põhjustatav võimalik vigastus on väiksem või suurem kui need vigastused, mis võiksid tekkida siis, kui kaklust ei lahutata; - kui kaklust lahutada ei õnnestu või see on sekkujale ohtlik, kutsub abi või teavitab hädaabinumbril 112. 	Esimene lähedalolev täiskasvanu	
Kutsub vajadusel kooliarsti või kiirabi.	Esimene lähedalolija	Kokkuleppel keegi teine
Fikseerib ja dokumenteerib vigastused. Kooli meditsiinitöötaja puudumisel kutsub vajadusel kiirabi või organiseerib õpilase traumapunkti viimise vigastuste fikseerimiseks ja dokumenteerimiseks.	Med töötaja	Õpetaja, kasvataja
Võtab osalejatelt kirjalikud seletused.	Avastaja	Kokkuleppel keegi teine
Teavitab lapsevanemaid.	Probleemiga tegeleja	Kokkuleppel keegi teine
Tõsisema juhtumi puhul teavitab politseid.		
Vajadusel korraldab kriisimeeskonna koosoleku, kus otsustatakse <ul style="list-style-type: none"> - kas ja kuidas teavitada kooliperet; - kas ja kuidas käsitleda juhtunut edasi; - kas ja kuidas teostada järeltööd. 	direktor	õppejuht

Varastamine, esemete rikkumine, väljapressimine

Ülesanne	Teostaja	Asendaja
Eraldab lapsed omavahel võimalikult objektiivsete seletuste saamiseks.	Avastaja	Kokkuleppel keegi teine
Võtab lastelt võimalikult kiiresti kirjalikud seletused.	Avastaja	Kokkuleppel keegi teine
Teavitab lapsevanemaid.	Avastaja	Kokkuleppel keegi teine
Teavitab politseid (vajadusel).	Avastaja	Kokkuleppel keegi teine

LISA 1 Äkkrünnaku ähvarduse dokumenteerimise ankeet

Jää rahulikuks! Proovi vestlusest saada maksimaalselt infot, ära ise telefonikõnet lõpeta!

Kõne vastuvõtu aeg (kuupäev/kellaaeg)
Mil viisil võib rünnak toimuda (kirjeldada/tsiteerida ähvarduse teksti)?
Millal rünnak toimub (kuupäev/kellaaeg)?
Kus rünnak toimub (aadress, objekti nimetus, asukoht)?
Kes on ründaja (kui on teada isik, siis lisada nimi, sünniaeg, kontaktid jms)? Kui on teada ründaja isikukirjeldus, siis lisada ka see.
Milliseid vahendeid ründaja võib kasutada (relvad, süütevahendid jm – kirjeldada nii täpselt kui võimalik)?
Kas ründaja on sündmuskohal?
Mis on ründaja tegevuse eesmärk?
Helistaja asukoht, nimi, telefoninumber:
Kõne vastuvõtmise kuupäev ja kellaaeg:
Kõne vastuvõtja nimi ja kontaktandmed:

HELISTAJA ISIK: mees naine tüdruk poiss
laps, täpsemalt ei oska hinnata. Oletatav vanus _____
Mis keeles rääkis? eesti vene inglise muu _____

Kas helistaja kõneles mõnes murdes või murrakus? _____

Kas helistaja hääli oli teile tuttav? jah ei

Kui jah, siis keda see meenutas? _____

KÕNE HINDAMINE

Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire	aeglane	rahulik	ärevil	hirmunud
kahtlev	vihane	enesekindel	karjuv	kriiskav
selge	kogelev	kurb	nutune	joobes
katkendlik	kähisev	mõmisev	läbi nina	seosetu
segane	rõõmus	itsitustega	aktsendiga	moonutatud
muu	_____			

Kas helistaja keelekasutus oli hea ja korrektne? jah ei

Kas _____ hääletoon _____ muutus _____ kõne _____ ajal?
Kuidas? _____

Kas Teil tekkis mulje, et ähvardaja tunneb Teid või ähvarduse objekti? Miks Te nii arvate?

Kas ähvardaja helistas ühe korra või mitu korda?

Kas ähvardaja kõnes esines kõnedefekte, viiteid vaimsele puudele või muud tavapärasest erinevat?
Kui jah, siis mis konkreetselt?

Kas helistaja mainis kedagi nimeliselt? Keda?

Kas kõne taustal oli kuulda teiste inimeste häält, naeru, itsitamist vms?

Kas kõne taustal oli kuulda müra (masinad, seadmed, liiklusmüra, muusika, muu)?

Muud tähelepanekud?

2. Mis keeles rääkis? eesti vene inglise

muu _____

3. Kas helistaja hääl oli teile tuttav? jah ei

4. Kui jah, siis keda see meenutas? _____

5. Iseloomustada helistaja kõnet (märgi sobivad):

kiire aeglane selge kogelev vanduv

moonutatud seosetu segane erutatud nutune

muu _____

6. Taustahelid:

inimhääled muusika liiklusmüra kontor

tööstus itsitamine muu _____

7. Kõne kokkuvõte:

.....
.....
.....
.....
.....

8. Kas on objektil, asutusel või mõnel asutuses töötaval isikul eelnevalt esinenud (pommi)ähvardusi?

.....
.....

Täitja nimi, kuupäev, kellaeg, telefoni nr.

.....
...../...../...../.....
.....

LISA 4 Keelatud aine(te)/eseme(te) äravõtmise akt

Kool: _____

Klass: _____

Isiku andmed, kellelt aine(d)/ese(med) ära võetakse

Nimi: _____

Kuupäev: _____

Koht: _____

Ära võetav(ad) aine(d)/ese(med):

Aine(te)/eseme(te) äravõtmise põhjus:

Aine(d)/eseme(d) võttis ära

Nimi: _____

Ära võetud aine(d)/ese(med) on üle antud

Nimi: _____

Allkiri: _____